

## OFFRE D'EMPLOI

### CONSEILLER.E TECHNIQUE FEDERALE.E

**POSTE :** Conseiller.e Technique Fédéral.e (CTF)

**EMPLOYEUR :** Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté

**SIÈGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION :** Maison Régionale des Sports – 68 avenue Tony Garnier - 69007 LYON

**TYPE DE CONTRAT :** Contrat à Durée Indéterminée – Modulation du temps de travail (en fonction des évènements de la Ligue)

**DIPLÔME REQUIS :** Licence ou Master STAPS Activités Physiques Adaptées (ou expérience significative sur un poste similaire)

**REMUNERATION :** Groupe 5 de la CCNS – rémunération selon expérience

**AVANTAGES :** tickets restaurant – mutuelle d'entreprise – prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun

#### **PRESENTATION DE LA LIGUE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES DU SPORT ADAPTE :**

La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté, organe déconcentré de la Fédération Française du Sport Adapté (FFSA), est une association loi 1901. Elle coordonne, développe et anime un projet sportif territorial en Auvergne-Rhône-Alpes afin de favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap mental et/ou psychique. Elle défend une vision de la société où les Activités Physiques et Sportives permettent à chacun de s'épanouir, d'accepter les singularités de tous et d'être reconnu de manière équitable.

La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté compte plus de 9 000 licenciés, répartis dans chacun des 12 départements. Elle coordonne le calendrier sportif, la formation, le Haut-Niveau et un programme Sport Santé au niveau régional.

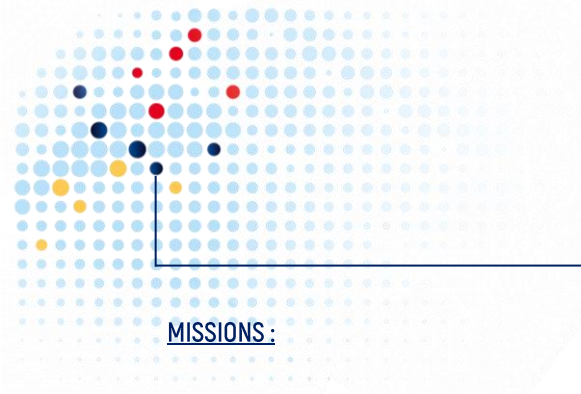
#### **LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS :**

##### **LIENS HIERARCHIQUES :**

- Le/la CTF est placé.e sous l'autorité directe de la Direction et de la Présidente de Ligue. C'est à eux qu'il/elle doit rendre compte de son action et, en leur absence, aux membres du bureau directeur.

##### **LIENS FONCTIONNELS :**

- Il/elle travaille également en étroite concertation avec les autres salariés de la Ligue ainsi qu'avec l'ensemble des salariés et bénévoles des 10 comités départementaux.



## MISSIONS :

### COORDINATION DU POLE D'EXPERTISE REGIONAL ET DE FORMATION - PERF (80% - 1250 heures)

#### **Suivi socio professionnel des Sportifs de Haut Niveau (conventions etc.)**

- Suivi des conventions et actualisations des calendriers pour les 30 SHN ;
- Mobilisation des SHN pour les actions menées avec les partenaires de la Ligue en lien avec la responsable partenariats (sensibilisations entreprises) ;
- Organiser la journée des SHN ;

#### **Construire la stratégie régionale dans le cadre des sélections régionales :**

- Coordonner les responsables des sélections régionales et mettre en place un fonctionnement commun à toutes les sélections ;
- Coordonner les actions de détection dans les disciplines de haut niveau ;
- Coordonner les intervenants (chargés de détection, entraîneurs, chargés de la vie quotidienne etc.) ;
- Coordonner la mise en place des stages et les déplacements pour les compétitions auxquelles participent les sélections (priorité à la pérennisation des actions développées actuellement soit : ski alpin, ski nordique, tennis de table, football) ;
- Assurer le lien avec les Pôles France pour l'intégration des sportifs détectés en Pôle ;
- Organiser le stage de cohésion des sélections régionales.

### PROJETS SPECIFIQUES (2% - 50 heures)

- Coordonner le groupe de travail ETR dans une discipline (spécialité sportive) et participer à l'organisation technique des compétitions régionales dans cette discipline.

### MISSIONS TRANSVERSALES (18% - 282 heures)

- Suivre le budget de ces actions ; rendre compte de ses activités et produire les outils d'évaluation requis ;
  - Être acteur dans la stratégie de formation et de sensibilisation de la Ligue : mobilisation possible sur des actions de formation ponctuelles en fonction de ses missions, de sa spécialité sportive et des besoins de l'OF.
  - Être acteur dans la stratégie partenariale : participation aux travaux dans le cadre de la SEEPH, dans la mise en place de sensibilisations en entreprises, et dans la recherche de partenaires en lien avec ses missions.
  - Être acteur et moteur dans la stratégie de communication de la Ligue.
  - Être support dans la procédure d'affiliation des clubs.
  - Participer aux réunions de bureau, aux réunions de comité directeur sur sollicitation et en fonction des thématiques abordées- Impulser une dynamique avec les élus de la ou des commissions concernées par ses missions ;
  - Participer aux projets de la Ligue initiés autour des Global Games 2023 et être présent pendant l'évènement ;
-

## COMPETENCES ATTENDUES

<b>Les connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître le public en situation de handicap mental, physique et TSA, le milieu institutionnel et l'environnement médico-social</li><li>- Connaître l'environnement fédéral Sport Adapté et plus spécifiquement les dispositifs du PERF</li><li>- Maitriser les dispositifs d'affiliation des associations et de prises de licences</li></ul>
<b>Les « Savoir-agir »</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Travailler en équipe, animer des temps collectifs (réunions, tables rondes, conférences...) et fédérer autour de projets communs ;</li><li>- Concevoir, mettre un œuvre et évaluer un projet (gestion de projet),</li><li>- Être force de proposition</li><li>- Utiliser les outils de la bureautique, de l'information et de la communication : traitement de texte, tableur, outil de présentation, logiciel de messagerie, navigateur internet, Word, Excel, Powerpoint...</li><li>- Mobiliser des capacités relationnelles en vue de développer et pérenniser un réseau de partenaires</li><li>- Avoir des capacités rédactionnelles</li></ul>
<b>Dimensions comportementales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir le sens des valeurs associatives et des relations humaines ;</li><li>- Savoir travailler en autonomie, prendre des initiatives ;</li><li>- Rendre compte ;</li><li>- Avoir le sens de la rigueur, être organisé et méthodique.</li></ul>

### SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE :

- Travail au bureau annexe de la Ligue à Voiron (38) avec des déplacements à prévoir au siège à Lyon (69) et sur le bureau annexe de Vichy (03).
- Le/la CTF pourra être amené.e, à travailler le soir et le week-end.

### MOYENS DE FONCTIONNEMENT :

- Bureau, téléphone portable, ordinateur portable, photocopieur ;
- Véhicule de service et/ou frais de déplacement.

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Mme la Présidente

Date limite dépôt des candidatures : **30 juillet 2022** – Date prévisionnelle d'entretien : **Août 2022** – Date prévisionnelle d'embauche : **Septembre 2022**

**Renseignements** : 04 74 19 16 16

**Pour toute candidature, préciser l'intitulé exact du poste.**

- Par courrier : Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté – Maison Régionale des Sports - 68 avenue Tony Garnier – 69304 Lyon Cedex 07 ||
- Par mail : [contact@sportadapte-aura.fr](mailto:contact@sportadapte-aura.fr)

